|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Miejsce na pieczęć LGD | | KARTA OCENY ZADAŃ OBJĘTYCH WNIOSKIEM ZŁOŻONYMI W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU GRANTOWEGO W RAMACH PRZEDSIĘWZIĘCIA  ……………………………………… | | | | | | | | | |
| **Numer ogłoszenia o konkursie na wybór grantobiorców** | |  | | | | | | | | | |
| **Imię i nazwisko**  **(pełna nazwa) członka Rady.**  **W przypadku osób prawnych również oznaczenie osoby fizycznej reprezentującej członka Rady i wypełniającej**  **kartą.** | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Imię i Nazwisko/Nazwa wnioskodawcy** | |  | | | | | | | | | |
| **Znak sprawy nadawany przez LGD oraz tytuł zadania , zgodny z wnioskiem o powierzenie grantu** | |  | | | | | | | | | |
| **OCENA ZGODNOŚCI Z LSR** | | | | | | | | | | | |
| **I.OCENA ZGODNOŚCI WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU Z OGŁOSZENIEM O KONKURSIE NA WYBÓR GRANTOBIORCÓW**  (wpisać znak X w polu pod opcją TAK czy NIE odnosząc się do zadanego pytania. Zaznaczenie opcji NIE przy którymkolwiek pytaniu oznacza niezgodność wniosku z warunkami dotyczącymi miejsca, terminu i sposobu składania wniosków określonymi w ogłoszeniu o konkursie) | | **Pytania dotyczące terminu, miejsca i sposobu złożenia wniosku o przyznanie pomocy (zgodność z ogłoszeniem o naborze wniosków)** | | | | **TAK** | | **NIE** | | | |
| Wniosek o powierzenie grantu został złożony w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie na wybór grantobiorców. | | | |  | |  | | | |
| Wniosek o powierzenie grantu został złożony w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie na wybór grantobiorców. | | | |  | |  | | | |
| Wniosek o powierzenie grantu został złożony w sposób określony w ogłoszeniu o konkursie na wybór grantobiorców. | | | |  | |  | | | |
| Zostały spełnione dodatkowe warunki określone w ogłoszeniu ***(wypełnić wyłącznie w przypadku, gdy w ogłoszeniu wskazano dodatkowe wymagania)*** | | | |  | |  | | | |
|  | | Głosuję za uznaniem, że wniosek **nie jest zgodny z ogłoszeniem o konkursie na wybór grantobiorców** | | | | Głosuję, że wniosek **jest zgodny z ogłoszeniem o konkursie na wybór grantobiorców** | | | | | |
|  | | *Podpis Członka Rady* | |  | | | | *Podpis Członka Rady* | |
| **UZASADNIENIE:**  **(W uzasadnieniu należy się odnieść do każdego ocenianego punktu)** | |  | | | | | | | | | |
| **II.OCENA ZGODNOŚCI ZADANIA Z ZAKRESEM TEMATYCZNYM PROJEKTU GRANTOWEGO**  (wpisać znak X w polu pod opcją , za którą głosuje członek Rady) | | Głosuję za uznaniem, że zadanie nie jest **nie jest zgodne** z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o konkursie na wybór grantobiorców | | | | Głosuję, że zadanie **jest zgodne** z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o konkursie na wybór grantobiorców | | | | | |
|  | | *Podpis Członka Rady* | |  | | | | *Podpis Członka Rady* | |
| **UZASADNIENIE**: | |  | | | | | | | | | |
| **III . OCENA ZGODNOŚCI ZADANIA Z Programem i celami LSR**  (*wpisać znak X w polu pod opcją TAK lub NIE odnosząc się do zadanego pytania. Zaznaczenie opcji NIE przy którymkolwiek pytaniu oznacza niezgodność z LSR)* | | **Zadanie:** | | | **TAK** | | | | **NIE** | | |
| 1)jest zgodne z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 - 2020. | | |  | | | |  | | |
| 2) Operacja zakłada realizację celów głównych, szczegółowych LSR, przez realizację zaplanowanych w LSR wskaźników | | |  | | | |  | | |
| **UZASADNIENIE:(W uzasadnieniu należy się odnieść do każdego ocenianego punktu)** | |  | | | | | | | | | |
| **ZGODNOŚĆ ZADANIA Z LSR**  (wpisać znak X w polu pod opcją , za którą głosuje członek Rady) | | Głosujemy za uznaniem, że zadanie **nie jest zgodne** z **LSR** | | | | Głosujemy za uznaniem, że zadanie **jest zgodnez LSR** | | | | | |
|  | *Podpis Członka Rady* | | |  | *Podpis Członka Rady* | | | | |
| Uzasadnienie:  **(W uzasadnieniu należy się odnieść do każdego ocenianego punktu)** | |  | | | | | | | | | |
| **IV. OCENA ZADANIA NA PODSTAWIE LOKALNEYCH KRYTERIÓW WYBORU ( \*do każdego konkursu dołączana będzie jedna z poniższych kart oceny z lokalnymi kryteriami wyboru w zależności od przedsięwzięcia)** | | | | | | | | | | | |
| A)Kryteria **dla Przedsięwzięcia: III Rekreacja „Dobrej Widawy”** | | | | | | | | | | | |
| Lp. | NAZWA KRYTERIUM | | | | | | | | | | OCENA |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Innowacyjność | | | | |  | |
| 2. | Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu | | | | |  | |
| 3. | Obszar realizacji (kryterium dotyczy jednostek sektora finansów publicznych, które będą realizować granty) | | | | |  | |
| 4. | Powiązanie z innymi projektami | | | | |  | |
| 5. | Wykorzystanie lokalnych zasobów | | | | |  | |
| 6. | Wielkość wkładu własnego | | | | |  | |
| 7. | Doradztwo w siedzibie LGD | | | | |  | |
| 8. | Kompletność, spójność i przejrzystość wniosku | | | | |  | |
| **9. Suma punktów** | | | | | |  | |
| Uzasadnienie:  **(W uzasadnieniu należy się odnieść do każdego ocenianego kryterium)** | | | | | | | |
| IMIĘ i NAZWISKO CZŁONKA RADY : | | | |  | | | |
| MIEJSCE: | |  | DATA: |  | CZYTELNY PODPIS CZŁONKA RADY: | |  |
| PODPIS  SEKRETARZA RADY: | |  | | PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO RADY: | | |  |
| B)Kryteria **dla Przedsięwzięcia IV : Aktywna społeczność „Dobrej Widawy”** | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | NAZWA KRYTERIUM | | | | | | **OCENA** |
| *1.* | Aktywizacja mieszkańców | | | | | |  |
| *2.* | Aktywizacja przedstawicieli grup defaworyzowanych | | | | | |  |
| *3.* | Innowacyjność | | | | | |  |
| *4.* | Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu | | | | | |  |
| *5.* | Powiązanie z innymi projektami | | | | | |  |
| *6.* | Wykorzystanie lokalnych zasobów | | | | | |  |
| *7.* | Wielkość wkładu własnego | | | | | |  |
| *8.* | Doradztwo w siedzibie LGD | | | | | |  |
| *9.* | Kompletność, spójność i przejrzystość wniosku | | | | | |  |
| ***10. Suma punktów*** | | | | | | |  |
| Uzasadnienie:  **(W uzasadnieniu należy się odnieść do każdego ocenianego kryterium)** | | | | | | | |
| IMIĘ i NAZWISKO CZŁONKA RADY : | | | |  | | | |
| MIEJSCE: | |  | DATA: |  | CZYTELNY PODPIS CZŁONKA RADY: |  | |
| PODPIS  SEKRETARZA RADY: | |  | | PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO RADY: | |  | |
|  | |  | |  | |  | |

|  |
| --- |
| C)Karta oceny **dla Przedsięwzięcia VI. „Dobra Widawa” nasze dziedzictwo i tożsamość** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | NAZWA KRYTERIUM | | | | | | **OCENA** |
| *1.* | Aktywizacja mieszkańców | | | | | |  |
| *2.* | Innowacyjność | | | | | |  |
| *3.* | Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu | | | | | |  |
| *4.* | Powiązanie z innymi projektami | | | | | |  |
| *5.* | Wykorzystanie lokalnych zasobów | | | | | |  |
| *6.* | Wielkość wkładu własnego | | | | | |  |
| *7.* | Doradztwo w siedzibie LGD | | | | | |  |
| *8.* | Kompletność, spójność i przejrzystość wniosku | | | | | |  |
| ***9. Suma punktów*** | | | | | | |  |
| *Uzasadnienie:*  **(W uzasadnieniu należy się odnieść do każdego ocenianego kryterium)** | | | | | | | |
| IMIĘ i NAZWISKO CZŁONKA RADY : | | | |  | | | |
| MIEJSCE: | |  | DATA: |  | CZYTELNY PODPIS CZŁONKA RADY: |  | |
| PODPIS  SEKRETARZA RADY: | |  | | PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO RADY: | |  | |

|  |
| --- |
| D)Karta oceny **dla Przedsięwzięcia VII. Zabytki „Dobrej Widawy”** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | NAZWA KRYTERIUM | | | | | | **OCENA** |
| *1.* | Innowacyjność | | | | | |  |
| *2.* | Powiązanie z innymi projektami | | | | | |  |
| *3.* | Wykorzystanie lokalnych zasobów | | | | | |  |
| *4.* | Promocja LGD | | | | | |  |
| *5.* | Wielkość wkładu własnego | | | | | |  |
| *6.* | Doradztwo w siedzibie LGD | | | | | |  |
| *7.* | Kompletność, spójność i przejrzystość wniosku | | | | | |  |
| ***8. Suma punktów*** | | | | | | |  |
| Uzasadnienie:  **(W uzasadnieniu należy się odnieść do każdego ocenianego kryterium)** | | | | | | | |
| IMIĘ i NAZWISKO CZŁONKA RADY : | | | |  | | | |
| MIEJSCE: | |  | DATA: |  | CZYTELNY PODPIS CZŁONKA RADY: |  | |
| PODPIS  SEKRETARZA RADY: | |  | | PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO RADY: | |  | |
|  | |  | |  | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **V. USTALENIE KWOTY POWIERZONEGO GRANTU**  **(wpisać znak X w polu pod opcją, za którą głosuje członek Rady)** | *Głosuję za uznaniem, że kwota powierzonego grantu na realizację zadania powinna być zgodna z tą wskazaną w stanowisku Biura* | *Głosuję za uznaniem, że kwota powierzonego grantu na realizację zadania powinna być inna niż ta wskazana w stanowisku Biura* |
| **Uzasadnienie** |  |  |

**Podpis sekretarza Podpis oceniającego**

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY OCENY**

1. Pola zaciemnione wypełniamy elektronicznie lub piórem/długopisem biuro LGD przed rozpoczęciem procesu oceny (przed posiedzeniem Rady).

2. Pola białe wypełnia Członek Rady. po podpisaniu Deklaracji poufności i bezstronności.

1. Kartę należy podpisać piórem lub długopisem.
2. Wszystkie rubryki muszą być wypełnione (piórem/długopisem lub elektronicznie).
3. W rubryce ocena należy wpisać przyznaną liczbę punktów (piórem/długopisem lub elektronicznie).
4. Nieuzupełnienie pól: oznaczenie wniosku (numer wniosku), oznaczenie wnioskodawcy (imię i nazwisko/nazwa Wnioskodawcy), nazwa operacji, imię i nazwisko członka Rady i czytelnych podpisów Członka Rady, Sekretarza Rady, Przewodniczącego Rady skutkuje nieważnością karty.