**Ogłoszenia o konkursie na wybór grantobiorców w ramach realizacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Dobra Widawa projektu grantowego pod nazwą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(pełna nazwa projektu grantowego, zgodna z uchwałą Zarządu)*

Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Dobra Widawa realizujący Lokalną Strategię Rozwoju finansowaną ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 - 2020, ogłasza nabór wniosków na realizację zadań w ramach realizacji projektu grantowego, zapraszając wszystkie zainteresowane podmioty do złożenia wniosków.

**Najważniejsze informacje na temat konkursu:**

1. **Zakres tematyczny konkursu i zadania, na realizację których może zostać przyznany grant i termin ich realizacji:**

Konkurs dotyczy zadań, których tematem będzie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(dokładny opis zakresu tematycznego konkursu, wskazujący na tematykę wniosków i rodzaj zadań, jakie mogą uzyskać dofinansowanie, odwołanie do konkretnego zakresu wynikającego z LSR i rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi).*

Granty mogą zostać przyznane na realizację następujących zadań (*co najmniej dwóch*):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Osoby zainteresowane uzyskaniem dofinansowania na realizację tych zadań mogą wziąć udział w niniejszym konkursie. Wnioski dotyczące zadań, które nie mieszczą się w tym zakresie tematycznym, nie zostaną wybrane do realizacji.

Realizacja zadań powinna rozpocząć się nie wcześniej niż w dniu zawarcia przez grantobiorcę z LGD umowy o przyznanie grantu izakończyć się nie później niż \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-3).

1. **Planowane do osiągnięcia w ramach projektu grantowego cele i wskaźniki.**

Realizacja zadania powinna wpływać na osiągnięcie następujących celów i wskaźników*(zgodnie z celami i wskaźnikami określonymi w umowie o przyznaniu pomocy na realizację projektu grantowego):*

Cele:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Wskaźniki:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Termin i miejsce składania wniosków o przyznanie grantu.**

Osoby zainteresowane uzyskaniem grantu w ramach niniejszego konkursu powinny złożyć wniosek o przyznanie grantu **osobiście**(wniosek nie może zostać przesłany pocztą ani kurierem)w terminie od dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pierwszy dzień przyjmowania wniosków przez LGD, zgodny z terminem ustalonym przez Zarząd)* do *\_\_\_\_\_\_\_\_*dnia *(ostatni dzień przyjmowania wniosków przez LGD, zgodny z terminem ustalonym w odrębnej uchwale przez Zarząd)*,godz. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.* Wnioski o przyznanie grantu przyjmowane będą w tym okresie wyłącznie w dniach roboczych, w godzinach od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Miejscem składania wniosków jest \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(dokładny adres Biura).*

Wnioski, które nie zostaną złożone we wskazanym wyżej terminie lub miejscu, zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

1. **Forma udzielenia grantów**

Grant jest to dofinansowanie do kosztów realizacji przez grantobiorcę zadania, wykonywanego na podstawie umowy o powierzeniu grantu zawartej między LGD a grantobiorcą. Dofinansowanie przyznawane jest w formie *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (zwrotu określonego procentu kosztów kwalifikowalnych poniesionych przez Grantobiorcę w związku z realizacją zadania, zwrot zostanie dokonany po zakończeniu realizacji zadania i jego rozliczeniu przez LGD, /zaliczki na poczet określonego procentu kosztów kwalifikowalnych realizacji zadania, której wykorzystanie zostanie rozliczone przez LGD po zakończeniu realizacji zadania)[[2]](#footnote-4).* Grantobiorca zobowiązany jest zadeklarować wysokość kosztów, które zostaną poniesione w związku z realizacją zadania, wskazać koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne zadania oraz obliczyć kwotę grantu, o który się ubiega. W przypadku przyznania grantu, Grantobiorca zobowiązany jest udokumentować wszystkie koszty poniesione w ramach realizacji zadania. Na ich podstawie zostanie ustalona kwota ostatecznie należnego Grantobiorcy grantu.

1. **Minimalna i maksymalna wartość jednego zadania realizowanego przez grantobiorcę, maksymalna i minimalna wartość jednego grantu oraz maksymalny procent dofinansowania do zadania.**

W konkursie mogą wziąć udział osoby, które chcą zrealizować zadanie o podanej w pkt I tematyce, których wartość (*całkowita wartość zadania, obejmująca koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne*) wynosi nie mniej niż \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł i nie więcej niż \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł.

Na realizację zadaniamoże zostać przyznany grant o wartości nie mniejszej niż \_\_\_\_\_ zł i nie większej niż \_\_\_\_\_\_\_ zł. Kwota przyznanego grantu nie może być wyższa niż \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ procent wszystkich kosztów kwalifikowalnych i należycie udokumentowanych przez grantobiorcę.

1. **Limit środków przeznaczonych do podziału miedzy grantobiorców.**

W ramach konkursu przyznane zostaną granty, których łączna suma wynosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Maksymalna wartość grantów, jaka w ramach konkursu może zostać przyznana jednostkom sektora finansów publicznych wynosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (tj. 20% procent limitu środków).

1. **Opis postępowania w sprawie przyznania grantu oraz najważniejsze warunki przyznania grantu:**

Wnioskodawca otrzymuje grant na realizację opisanego we wniosku o przyznanie grantu zadania, jeżeli;

1. jego wniosek zostanie wybrany w konkursie przez LGD, oraz
2. Zarząd WojewództwaDolnośląskiego, dokonujący weryfikacji wniosku o przyznanie pomocy na realizację projektu grantowego, w tym prawidłowości przeprowadzenia konkursu przez LGD, nie zakwestionuje tego wyboru w całości lub takiej części, która uniemożliwia przyznanie grantu na realizację konkretnego zadania.

**Ad. 1.**W wyniku dokonanej przez Radę LGD oceny, zostanie sporządzona lista wniosków, na której zostaną zamieszczone wszystkie zadania objęte wnioskami złożonymi w konkursie, uszeregowane zgodnie z liczbą przyznanych punktów, od zadania z największą do zadania z najmniejsza liczbą punktów. Grant zostanie przyznany wyłącznie tym grantobiorcom, którzy uzyskają minimalna liczbę punktów określoną w ogłoszeniu o naborze oraz w kryteriach wyboru operacji, a ich wnioski będą mieściły się w limicie środków, o którym mowa w pkt V. Od oceny Rady przysługuje odwołanie. Termin, formę i procedurę składania odwołania określa dokument Procedury realizacji projektów grantowych, dostępny pod następującym adresem www.dobrawidawa.pl

**Ad. 2.** Po przeprowadzonym konkursie i rozpatrzeniu odwołań, LGD przygotuje wniosek o przyznanie pomocy na realizację projektu grantowego, w którym zostanie przewidziane przyznanie grantów na realizację zadań wybranych przez Radę LGD. Zarząd Województwa Opolskiego przeprowadzi weryfikację tego wniosku oraz oceni, czy konkurs na wybór zadań został przeprowadzony przez LGD prawidłowo. Po zakończeniu weryfikacji zawrze z LGD umowę o przyznanie pomocy na realizację tego projektu albo odmówi zawarcia takiej umowy. W przypadku zawarcia umowy o przyznaniu pomocy na realizację projektu grantowego jej zakres będzie decydował, które z zadań wybranych uprzednio przez LGD mają zapewnione dofinansowanie w formie grantu, ponieważ może zdarzyć się, ze zadanie wybrane przez Radę, na skutek weryfikacji dokonanej przez Zarząd Województwa, nie może otrzymać grantu.

Z wnioskodawcami, których zadania przejdą pomyślnie oba opisane wyżej etapy LGD zawrze umowę o powierzenie grantu

Najważniejsze szczegółowe warunki przyznania grantu:

1. Osobiste złożenie wniosku o przyznanie grantu w miejscu i terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu;
2. Wskazanie we wniosku o przyznanie grantu zadania, które mieści się w zakresie tematycznym konkursu;
3. Dołączenie do wniosku dokumentów umożliwiających dokonanie oceny zadania opisanego we wniosku o przyznanie grantu z punktu widzenia spełnienia warunków udzielenia grantu oraz zgodności zadania z kryteriami oceny;
4. Uzyskanie, w ramach oceny zadania opisanego we wniosku o przyznanie grantu, co najmniej \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ punktów *(wskazanie określonej liczby lub procentu punktów, które musi uzyskać grantobiorca),* uznanie że zadanie jest zgodne z LSR i mieści się w zakresie tematycznym konkursu,
5. Uzyskanie,w ramach oceny zadania opisanego we wniosku o przyznanie grantu,takiej liczby punktów, dzięki której wniosek zostanie umieszczony na liście ocenionych zadań na miejscu, które mieści się w limicie środków przeznaczonych do podziału między grantobiorców. W przypadku wnioskodawców będących jednostkami sektora finansów publicznych, zadania, które mają realizować te jednostki nie mogą opiewać w sumie na więcej niż 20% wartości projektu grantowego. Dlatego wnioski tych jednostek zostaną wybrane do realizacji, jeżeli w wyniku przeprowadzonej oceny zostaną umieszczone na liście ocenionych zadań na miejscu,które mieści się w limicie środków przeznaczonych do podziału między wszystkich grantobiorców i jednocześnie mieści się w limicie dla jednostek sektora finansów publicznych. Wnioski tych jednostek, które nie mieszczą się w limicie dla sektora finansów publicznych, nie zostaną wybrane do realizacji
6. Stawienie się przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie do zawarcia umowy o powierzenie grantu oraz przedłożenie wszystkich dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o powierzenie grantu, w tym zapewnienie zabezpieczenia należytej realizacji umowy o powierzenie grantu.
7. Nieznajdowanie się na liście osób wykluczonych z otrzymania dofinansowania   
   (art. 35 ust. 4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r*. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* w związku z art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. *o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności*);
8. Nieprowadzenie działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej.

Szczegółowych informacji dotyczących wszystkich warunków, jakie spełnić musi osoba zainteresowana przyznaniem grantu udziela Biuro LGD *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(adres, godziny funkcjonowania).*

1. **Obowiązujące w ramach konkursu kryteria oceny a oceny zadań wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem zawarcia umowy o powierzeniu grantu)**

Zadanie objęte wnioskiem złożonym w ramach konkursu zostanie poddane ocenie z punktu widzenia jego zgodności z kryteriami wyboru.

Kryteria wyboru obowiązujące w ramach niniejszego konkursu:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*wskazanie kryterium wyboru grantobiorcy*) – max. \_\_\_\_\_\_\_\_ pkt (*wskazanie maksymalnej liczby punktów, jaką operacja może uzyskać w ramach oceny tego kryterium*);
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Zadanie objęte wnioskiem o przyznanie grantu zostanie wybrane do dofinansowania, jeżeli uzyska łącznie co najmniej \_\_\_\_\_\_\_\_\_ punktów.

Szczegółowy opis kryteriów został umieszczony w tym miejscu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (aktywny link do miejsca, w którym opisano kryteria).

1. **Informacja o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków realizacji zadania i spełniania kryteriów wyboru.**

Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie grantu na realizację zadania powinien wraz z wnioskiem o przyznanie grantu złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnianie przez wnioskodawcę warunków realizacji zadania oraz kryteriów wyboru:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- na okoliczność;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- na okoliczność.

1. **Informacja o miejscu udostępnienia niezbędnych dokumentów związanych z konkursem:**

Dokumenty dotyczące warunków ubiegania się o przyznanie grantu, w tym: LSR, Procedura realizacji projektów grantowych, wzór wniosku o przyznanie grantu, wzór umowy o powierzenie grantu wzór wniosku w sprawie rozliczenia grantu, wzór sprawozdania z realizacji zadania,dostępne są pod adresem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oraz w Biurze LGD.

1. **Informacja o zasadach i trybie składania odwołania od dokonanej przez Radę LGD oceny grantobiorcy i zadania opisanego we wniosku o przyznanie grantu.**

Warunki, tryb i termin składania odwołań zostały określone w tym miejscu (*aktywny link do Procedury lub tego jej fragmentu, który reguluje kwestię odwołań*).

1. **Zastrzeżenie o prawie do odstąpienia od konkursu, do ponownego jego przeprowadzenia lub przeprowadzenia konkursu uzupełniającego oraz informacje końcowe**

LGD zastrzega sobie prawo do:

1. odstąpienia od konkursu lub
2. ponownego jego przeprowadzenia,
3. przeprowadzenie konkursu uzupełniającego na wybór zadań realizujących określone wskaźniki lub o określonych parametrach rzeczowo-finansowych

- w sytuacji, gdy na podstawie złożonych lub wybranych wniosków, brak możliwości osiągnięcia celów projektu grantowego i wskaźników jego realizacji określonych w pkt II. Z prawa tego LGD może skorzystać zarówno przed dokonaniem oceny wniosków przez Radę LGD jak i po tym terminie.

O odstąpieniu od konkursu, jego ponownym przeprowadzeniu lub przeprowadzeniu konkursu uzupełniającego LGD poinformuje wszystkich zainteresowanych na swojej stronie internetowej. Informacja zostanie także przekazana wnioskodawcom na piśmie, drogą pocztową albo za pomocą wiadomości e-mail.

LGD informuje, że niniejszy konkurs i realizacja zadań będą odbywały się zgodnie z Procedurą realizacji projektów grantowych, do której link został zamieszczony w punkcie X niniejszego ogłoszenia. Składając wniosek o powierzenie grantu wnioskodawca akceptuje postanowienia tej Procedury.

1. Zakończenie realizacji zadania objętego umową o powierzenie grantu i złożenie przez grantobiorcę sprawozdania z jej realizacji wraz z wymaganymi dokumentami powinno nastąpić w terminie umożliwiającym rozliczenie zadania grantowego przez LGD oraz przygotowanie przez LGD wniosku o płatność rozliczającego umowę o przyznaniu pomocy na realizację projektu grantowego, którego LGD jest beneficjentem. [↑](#footnote-ref-3)
2. Według wyboru LGD, który jest podejmowany najpóźniej na etapie uchwały Zarządu o ogłoszeniu konkursu. [↑](#footnote-ref-4)